

Начальник Шумського  
районного управління  
Держпродспоживслужби  
ДЛЯ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ  
**БАГЛАЙ Р.С.**

Підпис 0310895  
№17

Начальник управління  
освітою, культури, молоді,  
спорту і туризму Шумської  
міської ради

**НІКОЛАЄВА А.В.**

Підпис

Директор  
Андрішівського ЗЗСО-ІІІ ст.

**Оксана РОМАНЮК**

**Режим роботи ЗЗСО  
В 2022 – 2023 навчальному році**

Відповідно до «Правил внутрішнього розпорядку працівників закладу», з метою чіткої організації освітнього процесу

1. Встановити режим роботи ЗЗСО.

1.1. Для працівників і учнів встановити п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота та неділя).

1.2. В межах робочого дня вчителі повинні вести всі види навчально – виховної роботи, відповідно до посадових обов'язків.

1.3. Робочий час директора ЗЗСО та заступників з навчально – виховної роботи та виховної ненормований.

1.4. Навчальні заняття в школі розпочинаються о 8 год.45хв. і закінчуються о 15год. 20 хв. (понеділок, середа, четвер, п'ятниця – 0 урок розпочинається о 7 год. 50 хв.)

1.5. Консультації або індивідуальні заняття розпочинаються о 8 год.05 хв. або після 15год.

1.6. Розклад дзвінків.

№ уроку \ клас	1 клас	2-4класи	5-11класи
0.			7.50 – 8.35
1.	8.45 – 9.20	8.45 – 9.25	8.45 – 9.30
2.	9.40 – 10.15	9.40 – 10.20	9.40 – 10.25
3.	10.45 – 11.20	10.45 – 11.25	10.45 – 11.30
4.	11.50 – 12.25	11.50 – 12.30	11.50 – 12.35
5.	12.45 – 13.20	12.45 – 13.25	12.45 – 13.30
6.		13.40 – 14.20	13.40 – 14.25
7.			14.35 -15.20

1.7. Обідня перерва розпочинається:

1.7.1. для учнів 1-4 класів – 9.20 – 9.40

1.7.2. для учнів 5-8 класів – 10.25 – 10.45

1.7.3. для учнів 9-11класів – 11.30 – 11.50

1.8. Перед початком кожного уроку вчитель готує кабінет для проведення занять.

1.9. Класні керівники перевіряють наявність учнів у ЗЗСО після першого уроку, відмічають відсутніх учнів в класних журналах (щоденно).

1.10. Класні керівники, вчителі – предметними чергують протягом перерв у закладі на території ЗЗСО згідно з графіком чергування вчителів, несуть відповідальність за безпеку освітнього процесу.

1.11. Початок роботи кожного вчителя розпочинається за 15 хв. До початку свого першого уроку. Чергування вчителів розпочинається за 10 хв. до початку занять і закінчується через 10 хв. після закінчення останнього уроку.

1.12. Структура навчального року:

I семестр – з 01 вересня по 07 грудня 2022 року;

II семестр – з 09 січня по 31 травня 2023 року.

Тривалість канікул:

осінні – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року;

зимові – з 08 грудня по 08 січня 2023 року;

весняні – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

1.13. Класним керівникам оформити особові справи учнів, класні журнали до 07 вересня 2022 року.

1.14. Розклад уроків, гуртків, факультативів, додаткових занять скласти і затвердити до 05 вересня 2022 року.

1.15. Категорично забороняється відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації.

1.16. Присутність на уроках сторонніх осіб допускається тільки з дозволу директора ЗЗСО.

1.17. Організовувати звільнення від занять фізичною культурою та віднесення учнів до спецмедгрупи згідно з довідками ЛЛК лікарні.

1.18. Покласти відповідальність за охорону життя, здоров'я учнів під час проведення уроків, позакласних заходів на вчителів – предметників, класних керівників.

1.19. Проведення екскурсій, вивезення дітей в інший населений пункт, дозволено тільки після видання відповідного наказу по ЗЗСО.

1.20. Передбачити чергування учнів 6-11 класів у закріплених класах.

1.21. Встановити змінний спортивний одяг для уроків фізичної культури.

1.22. Масові заходи закінчуються в закладі о 21.00 год.

1.23. Забезпечити збереження шкільного майна та підручників (класні керівники, зав. кабінетами, відповідальні за підручники).

1.24. Техпрацівники розпочинають роботу: о 8.00 год. і закінчують о 17.00 год.

1.25. Сезонні кочегари працюють згідно графіка по змінах з тривалістю робочого часу – 8 год.

1.26. Вихователь дошкільної групи працює з 8.00 год. до 16.00 год.

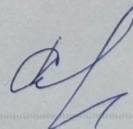
1.27. Помічники вихователя працюють з 8 год. 30хв. до 16.00 год.

1.28. Педагог – організатор працює з 12.00 до 16.00 год.

2. Затвердити режим дошкільної групи (додаток 1).

3. Затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу у разі отримання сигналів оповіщення у воєнний час (додаток 2).

Директор ЗЗСО



Оксана Романюк